

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Янгуловская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г.Г. Гарифуллина»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

Принято

на педагогическом совете

протокол № 1

от «17» августа 2021 г.



«Утверждаю»

Директор:

/И.И.Зиганшин/

Введено в действие приказом

№ 67 от «17» августа 2021 г.

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Янгуловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.Г. Гарифуллина» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а так же порядок оформления их результатов при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, Федеральными законами от 27.07.2006 г № 152 - ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Уставом Школы.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущем контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности учащегося.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс и допуска обучающихся 9, 11 классов к ГИА.

1.7. При выставлении отметок используется следующая система:

1.7.1. Пятибалльная система: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2, «плохо» - 1,

1.7.2. система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за годовую и промежуточную аттестацию в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;

1.7.3. система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п. 2.12. настоящего положения

1.7.4. в 1 классах при промежуточной аттестации используется система «освоил», если работа выполнена более 35%; «не освоил» - менее 35%

1.8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой,
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС,
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательной деятельности для достижения требуемых результатов.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале.

2.5. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяется учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету и календарно-тематическом планировании.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.6. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

Оценка личностных результатов.

Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Личностные результаты выпускников в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности Школы.

Оценка метапредметных результатов

- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1 - 4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5 - 9 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) в 10 - 11 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная контрольная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работ - в течение одного последующего учебного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе государственной итоговой аттестации.

2.7. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос,
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.),
- тестирование (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий),
- срез знаний, словарный диктант,
- самостоятельная работа, контрольная работа,
- лабораторная работа, практическая работа,
- диктант, сочинение, изложение,
- выполнение (и защита) проекта, реферата,
- выполнение работы над ошибками,
- собеседование,
- стартовая диагностика,
- текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью: в 1 классе - 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае); во 2-4 классах - 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

В целях обеспечения текущего контроля планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (декабрь, май). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому предмету (Приложение № 4).

2.8. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие).

2.8.1. Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой - либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные отметки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.8.2. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.8.3. Отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется отметка 5;
- при средней отметке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется отметка 4;
- при средней отметке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется отметка 3;
- при средней отметке за период до 2,49 (включительно) - выставляется отметка 2.

2.8.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трёх отметок (при 1 - 2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трёх (при учебной нагрузке более 2 - х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный);
- за учебный период - выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть).

2.10. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

1 уровень - само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях;

2 уровень - система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3 уровень - административный контроль, осуществляемый администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля;

4 уровень - контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

2.10.1. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля:

- само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся, под руководством учителя;

- само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам;
- проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учащимся;
- материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем;
- результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

2.10.2. Порядок осуществления контроля учителем:

- контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам;
- материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля);
- контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету;
- указанные требования к оценке устных ответов и письменных работ учащихся должны соответствовать методическим рекомендациям, разработанным и (или) рекомендованным органами управления образованием;
- результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (на трех и более уроках) сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Учителю не следует препятствовать, если учащийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

2.10.3. Порядок проведения административного контроля:

- административный контроль проводится во 2-11 классах, в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий учебный год. Может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах (параллелях классов) по отдельным предметам в том числе и во внеплановых случаях;

формы административного контроля определяются в плане внутришкольного[^] контроля и (или) устанавливаются в приказе директора школы о проведении административного контроля;

- тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями ФГОС, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием;

- административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока;

- административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом;

- административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал;

- письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки;

- итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях

методических объединений учителей, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором школы.

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера, а также иных форм контроля после длительного отсутствия по уважительной причине (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, и т.п.).

2.12. Отметки за четверть (полугодие) "н/а б" и «н/а п» (не аттестовано по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трёх текущих положительных отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

- в случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни, в электронный журнал выставляется «н/а б»;

- в случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.13. По курсам ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. За четверти выставляется прочерк. По итогам года обучающиеся аттестуются (в журнал вносится запись «зачет») или не аттестуются (в журнал вносится запись «незачет») в зависимости от усвоения или не усвоения (соответственно) учебного материала. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений, фронтальных опросов и тестовых заданий разных типов.

2.14. При изучении элективных курсов, предметов по выбору, дисциплин (модулей) обучающихся применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала в конце учебного года. За четверти (полугодии) выставляется прочерк.

2.15. Индивидуальный проект на уровне СОО. Безотметочное обучение, в конце учебного года предусмотрено промежуточная аттестация в форме защиты проекта. Отметка (по пятибалльной системе) за выполнение проекта выставляется в графу «промежуточная аттестация» в электронных журналах в разделе «Итоговая ведомость». За полугодии выставляется прочерк.

2.16. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы.

2.17. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лечебных школах, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание: - под «другими» подразумеваются ОО в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию Школы в известность (заявление родителей (законных представителей)) заранее. Из этих ОО учащийся обязан привезти заверенный печатью ОО лист с текущими отметками.

2.18. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах

текущего контроля успеваемости учащегося, в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

Промежуточная аттестация - это вид внутренней оценки качества образования контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

Промежуточная аттестация проводится для учащихся 1 - 11 классов и обязательна для всех учащихся по каждому учебному предмету, курсу, дисциплины (модулю).

Промежуточной аттестации подлежит урочная и внеурочная деятельность учащихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы,
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО,
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учёт индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в формах в соответствии с учебным планом.

Письменные формы промежуточной аттестации, по медицинским показаниям, отдельным учащимся могут быть заменены на устные формы по решению педагогического совета. Устный ответ учащегося записывается на аудионоситель и хранится один последующий учебный год.

Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

В случае отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации по причине выезда, по заявлению родителей (законных представителей) учащихся промежуточная аттестация может быть проведена в иные сроки, указанные в расписании, но не ранее определённых годовым календарным учебным графиком.

Изменения, вносимые в график промежуточной аттестации, по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, утверждаются приказом директора Школы.

3.5. КИМы промежуточной аттестации для каждого класса и каждого предмета принимаются педагогическим советом на первом заседании текущего учебного года (август). Конкретные формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в марте (апреле) месяце, из предусмотренных учебных планом, регламентируются приказом директора.

3.6. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной

образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе (Приложение 1).

3.7. Промежуточная аттестация проводится любым педагогом образовательной организации. Проверку работ промежуточной аттестации осуществляет учитель - предметник данного класса или иной учитель - предметник данного предмета.

3.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с требованиями ФГОС, рассматриваются методическими объединениями школы, согласовываются заместителем директора по УР и утверждается директором Школы. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся, планируемыми результатам и содержать критерии оценивания. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе.

3.9. Формы контроля в рамках промежуточной аттестации могут быть рассчитаны на 1 - 2 урока. В течение учебного дня не следует проводить более одной формы контроля. Промежуточная аттестация проводится на 2 - 4 уроках. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.10. Контрольные работы или другие формы контроля (кроме выставления годовой отметки) проверяются учителем данного предмета и класса. По завершению работы заполняется протокол (Приложение 1), который подписывается учителем и ассистентом. После проверки работ оценки выставляются в ведомость (Приложение 2), которая также подписывается учителем и ассистентом. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трёх рабочих дней после проведения.

Контрольные работы или другие формы контроля оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2». Проведение промежуточной аттестации фиксируется в электронном журнале на странице соответствующего предмета. Отметки на странице не выставляются. На странице журнала фиксируется отсутствие учащегося на промежуточной аттестации.

Итоги промежуточной аттестации в форме контроля обучающихся за текущий учебный год отражаются в графе «Промежуточная аттестация» в классных журналах в разделе «Итоговая ведомость» тех учебных предметов, по которым она проводилась.

По элективным курсам, предметам по выбору, дисциплин (модулей) промежуточная аттестация проводится в форме контроля и применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания. Оценки «зачёт», «незачёт» отражаются в графе «Промежуточная аттестация» в электронных журналах в разделе «Итоговая ведомость», за годовую так же будет выставляться «зачёт», «незачёт»

В случае проведения промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки, графа остаётся не заполненной.

В случае отсутствия учащегося на промежуточной аттестации по неуважительной причине в графе выставляется «н/а п». Годовая отметка выставляется «2».

Работы учащихся промежуточной аттестации хранятся в течение одного последующего учебного года.

Протоколы промежуточной аттестации в форме контроля хранятся в течение трёх лет. Итоги промежуточной аттестации в форме годовой отметки протокольно не оформляются. Результаты контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещаниях при директоре, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.11. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы или

других форм контроля и при условии положительной её отметки, годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию, округлённая до целого числа по правилам математического округления. Результаты промежуточной аттестации оформляются протокольно (Приложение № 1).

При проведении промежуточной аттестации по русскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием, выставляется отметка, полученная как средняя арифметическая за диктант и грамматическое задание, по правилам математического округления.

3.12. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9 - х, 11 - х классов к государственной итоговой аттестации.

3.13. По окончании учебного года (в последний день учебного года согласно годового календарного учебного графика), с учётом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, издаются приказы « О переводе учащихся 1 - х классов», «О переводе учащихся 2 - 8 , 10 классов», «О допуске учащихся 9, 11 - х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается по - списочный состав учащихся (в именительном падеже).

3.14. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил неудовлетворительную отметку или не явился на промежуточную аттестацию по неуважительной причине, то годовая отметка по предмету выставляется «2», ученик переводится в следующий класс условно.

3.15. Учащиеся 4 - х классов условно в пятый класс не переводятся. Учащиеся 9, 11 - х классов, не прошедшие промежуточную аттестацию, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.16. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.17. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2 - х раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (2, 4 недели сентября) (Приложение № 3,5,6). В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.19. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Контрольно - измерительные материалы повторной промежуточной аттестации разрабатываются школьным методическим объединением учителей в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования и среднего общего образования; согласовывается курирующим заместителем директора, рассматривается педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы в августе месяце. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия в составе:

- председатель комиссии - директор Школы,
- члены комиссии:
- учитель - предметник, преподающий предмет в данном классе,

- учитель - ассистент, из числа учителей данного ШМО.

Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, утверждённой учебным планом на момент образования академической задолженности.

3.21. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.22. Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педагогического совета.

3.24. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету.

3.25. Администрация Школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

3.26. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством электронного дневника. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (электронный журнал, протокол промежуточной аттестации), для чего должны обратиться к заместителю директора по учебной работе.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

3.27. Для учащихся, отсутствующих на промежуточной аттестации по уважительным причинам и на основании подтверждающего документа, промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки.

3.28. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с процедурой проведения и результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

При нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации результаты аннулируются у учащихся всего класса. Проведение промежуточной аттестации по данному предмету регламентируется приказом директора Школы. Промежуточная аттестация проводится в присутствии ассистента - курирующего заместителя директора по учебной работе.

3.29. В случае отсутствия личного дела учащегося, при поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.30. Учащийся при поступлении в Школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, учащийся сдаёт промежуточную аттестацию по данному предмету.

4. Итоговая оценка выпускника 4 - х классов

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценки комплексной контрольной работы на межпредметной основе.

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценка комплексной контрольной работы характеризует уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

1	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно - познавательных и учебно - практических задач средствами данного предмета.	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результат выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
2	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» и «отлично», а результат выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
3.	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении менее 50% заданий.

4.4. Решение об успешном освоении учащимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающихся на уровень основного общего образования:

4.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника,

в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника,
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка,
- даются психолого - педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющим оценку «2» по одному или более предметам, то он остаётся на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

5. Итоговая оценка выпускника 9 - х классов

5.1. На итоговую оценку на уровне основного общего образования выносятся предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе "Выпускник научится" планируемых результатов основного общего образования. Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- отметок по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию и в соответствии с нормативно - правовой базой Министерства просвещения Российской Федерации,
- отметок за выполнение годовой проверочной работы по учебным предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию;
- оценки за выполнение и защиту проекта. При этом результаты оценки за годовую проверочную работу, индивидуальный проект характеризуют уровень освоения обучающимися опорной системы знаний по изучаемым предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, а также уровень овладения метапредметными действиями. На основании этих отметок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимися основными познавательными, регулятивными коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

5.2. Итоговые отметки за освоение программы основного общего образования по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.3. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники школы, имеющие годовые отметки по всем общеобразовательным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных и получившим «зачёт» на итоговом собеседовании.

5.3. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом школы и оформляется не позднее последнего дня учёбы.

5.4. По окончании государственной итоговой аттестации педагогический совет Школы на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования - аттестата об основном общем образовании. В случае если полученные обучающимися итоговые отметки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования - аттестата об основном общем образовании принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, с учётом которой осуществляется приём в профильные классы старшей школы. В

характеристике обучающегося:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
 - даются педагогические рекомендации к выбору направлений профильного образования с учётом выбора, сделанного выпускников, а также с учётом успехов и проблем обучающегося.
- Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами мониторинга образовательных достижений и другими объективными показателями.

6. Итоговая оценка выпускника 11 - х классов

6.1. На итоговую оценку на уровне среднего общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

Критерии	Инструментарий	Показатели
Результаты внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам	Оценочные листы, Промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе	- выполнение совокупности планируемых результатов; - динамику образовательных достижений обучающихся
Оценка за выполнение итоговых работ	По всем учебным предметам	- уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по изучаемым предметам
Оценка за выполнение и защиту индивидуального проекта	По одному или нескольким из предметов	- уровень овладения метапредметными действиями
Оценка за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее — ГИА)	По учебным предметам обязательным (математика, русский язык) и по выбору	

На основании этих оценок делаются выводы:

- о достижении обучающимся планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету,
- об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями,
- о приобретении обучающимся способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

6.3. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники школы, имеющие годовые отметки по всем общеобразовательным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных и получившим «зачёт» на итоговом сочинении.

6.4. Итоговые отметки за освоение программы среднего общего образования по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, выставляются на основе годовой отметок за 1,2 полугодие, годовой отметки за 10 класс и 1,2 полугодие, годовой отметки выпускника за 11 класс.

Педагогический совет Школы (на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями-предметниками по каждому выпускнику), рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся ООП СОО и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата о среднем общем образовании.

В случае если полученные обучающимся итоговые отметки не позволяют сделать

однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования - аттестата о среднем общем образовании принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством просвещения Российской Федерации.

7. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в форме семейного образования или форме самообразования

7.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

7.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации, пользовании библиотечным фондом и учебно - лабораторным оборудованием.

7.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленным настоящим Положением.

7.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года в период с 05 по 31 мая.

7.5. Приём заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1 - 8, 10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года,
- за уровень среднего общего образования до 01 февраля текущего года,
- за уровень основного общего образования до 01 марта текущего года.

7.6. Для учащихся 1 - х классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

7.7. В случае приёма лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

7.8. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издаётся приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение № 3) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

7.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре - октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

7.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

8.Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

8.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

9.Конфликтная комиссия

9.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

9.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор Школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя - предметники. В случае необходимости привлекаются учителя - предметники из других образовательных организаций по согласованию. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

9.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

9.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

9.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Протокол
проведения промежуточной аттестации в _____ классе
по предмету _____

1. Дата _____
2. Количество учащихся, выполняющих работу _____
3. Количество учащихся, отсутствующих по уважительной причине _____
4. Количество учащихся, отсутствующих по неуважительной причине _____ (указать причину отсутствия).
5. Время начала работы _____
6. Время окончания работы _____
7. Форма промежуточной аттестации _____

№	Ф.И.О. учащегося	Оценка
1		
2		

Учитель: _____ (расшифровка подписи)

Ассистент: _____ (расшифровка подписи)

Ведомость
оценок промежуточной аттестации по предмету _____
в _____ классе

№	Ф.И.О. учащегося	Оценка
1		
2		

Учитель: _____ (расшифровка подписи)

Ассистент: _____ (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина» БМР РТ уведомляет Вас, что Ваш (а) сын (дочь)

_____ (фамилия, имя учащегося)

ученик (ца) имеет академическую задолженность за учебный период с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по

_____ (указывается учебный предмет, курс(модуль) или предметы)

(Статья 58.п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58 п. 8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п. 9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58 п.10).

Директор МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина» _____ (расшифровка подписи)

Классный руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ознакомлены

(подпись) (Ф.И.О.родителей(законныхпредставителей))

Дата

УВЕДОМЛЕНИЕ
Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина» БМР РТ уведомляет Вас, что Вашему (ей) сыну (дочери) _____

(фамилия, имя учащегося)

ученику (це), имеющему (ей) академическую задолженность за 20____ / 20__ учебный год (7 класс), так как имеет неудовлетворительный результат по

_____ (указывается учебный предмет, курс(модуль) или предметы) предлагается ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным планом - графиком:

№	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п. 9).

Директор МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина» _____ (расшифровка подписи)

Классный руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ознакомлены _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.родителей(законныхпредставителей))

Согласие _____ (да, нет) _____ (подпись)

Дата _____ 20____ г.